



Утверждаю:

Приказ № 03 от «26» 12 2019г.

Директор школы

И.А. Шадрнова

**План по улучшению качества работы и устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки**

Критерии независимой оценки качества работы ОО	Показатели независимой оценки качества работы ОО	Мероприятия, направленные на повышения качества работы ОО	Ответственный	Сроки
<p>I. Открытость и доступность информации об ОО</p> <p>1.1. Соответствие информации о деятельности ОО на общедоступных, информационных ресурсах, ее содержанию и порядку, установленными законодательству и иными правовыми актами</p>	<p>1.1.1. Соответствие информации о деятельности ОО, размещенной на информационных стендах в помещении школы, ее содержанию и порядку, установленным нормативными правовыми актами</p>	<p>Информацию о деятельности ОО, размещенной на информационных стендах в помещениях школы, привести в соответствие содержанию и порядку, установленным нормативными правовыми актами (ст. 29 Закона № 273-ФЗ)</p>	<p>Гуричева Г.Б., зам. директора по ВР</p>	<p>До 01.03.2020 г.</p>
	<p>1.1.2. Соответствие информации о деятельности ОО, размещенной на официальном сайте в сети Интернет</p>	<p>1. Оперативная корректировка новостной ленты официального сайта 2. Добавление новых разделов сайта, отражающих деятельность ОО</p>	<p>администратор сайта</p>	<p>постоянно</p>
<p>1.2 Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование</p>	<p>1.2.1. Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности</p>	<p>1. Размещение на сайте механизмов обратной связи –онлайн-приемная директора школы 2. Добавление вкладки на официальном сайте о внесении предложений, направленных на улучшение работы организации и сведений о ходе рассмотрения обращений 3. Контроль порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших от</p>	<p>администратор сайта</p>	<p>Февраль 2020  Постоянно</p>

	выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); иного дистанционного способа взаимодействия	получателей образовательных услуг 4. Контроль наполняемости раздела о ходе рассмотрения обращений граждан		
1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности ОО	1.3.1. Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности ОО, размещенной на информационных стендах в помещении организации ОО.	1. Оперативная корректировка информации на стендах	зам. директора по ВР	постоянно
	1.3.2 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности ОО, размещенной на официальном сайте ОО в сети «Интернет»	1. Оперативная корректировка новостной ленты на сайте школы	Зам. директора по ВР, кл. рук., рук. ОСП, Администратор сайта	постоянно
2.3 Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг ОО	2.3.1 Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг ОО	1. Ежегодная вакцинация и иммунизация обучающихся 2. Оказание первой доврачебной помощи 3. Пополнение медицинских аптек препаратами первой необходимости 4. Регулярное и своевременное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности 5. Осуществление внеурочной деятельности спортивно-оздоровительной	Директор школы	Постоянно

направленности

6. Участие обучающихся в спортивных мероприятиях различной направленности, сдача норм ГТО
7. Участие в военных сборах, военно-спортивных играх
8. Пропаганда здорового образа жизни
9. Учет индивидуальных и возрастных особенностей здоровья и развития обучающихся в учебно-воспитательном процессе
10. Разработка индивидуальных учебных планов для обучающихся (при необходимости)
11. Оценка индивидуальных достижений обучающихся
12. Ведение банка данных на одаренных детей
13. Организация индивидуальных занятий с целью повышения успеваемости
14. Корректировка дополнительных образовательных программ
15. Внедрение новых дополнительных образовательных программ по запросам
16. Анонсирование и освещение мероприятий об участии обучающихся в соревнованиях, конкурсах и иных социально значимых мероприятиях
17. Совершенствование системы дополнительного образования

		<p>18. Осуществление психологического просвещения участников образовательного процесса</p> <p>19. Системное оказание медицинской помощи обучающимся</p> <p>20. Мониторинг физического состояния обучающихся</p> <p>21. Применение здоровьесберегающих технологий</p> <p>22. Оказание социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации</p> <p>23. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, АОП для обучающихся с ОВЗ</p> <p>24. Реализация в полном объеме программ коррекционной работы с обучающимися</p>		
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p> <p>3.1 Оборудование помещений ОО и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов</p>	<p>3.1.1 Наличие в помещениях ОО и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в ОО.</p>	<p>В школе имеются (зд.№1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пандус</li> <li>- расширенные дверные проемы;</li> <li>- кресло-коляска;</li> <li>- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения</li> </ul>	Администратор сайта	Размещение информации на сайте
<p>3.2 Обеспечение в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p>3.2.1 Наличие в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и</p>	<p>1. В школе имеется оборудование, позволяющее дублировать информацию для инвалидов по слуху и</p>	Администратор сайта	Размещение информации на сайте

	<p>зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети Интернет для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>	<p>зрению звуковой и зрительной информации. 2. имеется альтернативная версия официального сайта организации социальной сферы в сети Интернет для инвалидов по зрению</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость, работников ОО 4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ОО, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОО</p>	<p>4.1.1 Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников ОО, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, приемного отделения, регистратуры, кассы и прочие работники) при непосредственном обращении в ОО.</p>	<p>1. Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогов</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>постоянно</p>
<p>4.3 Доля получателей</p>	<p>4.3.1 Удовлетворенность</p>	<p>1. Выполнение Кодекса</p>	<p>Педагогические</p>	<p>постоянно</p>

услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ОО при использовании дистанционных форм взаимодействия	доброжелательностью, вежливостью работников ОО при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.).	профессиональной этики педагогов	работники	
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p> <p>5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать ОО родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора ОО)</p>	5.1.1 Готовность получателей услуг рекомендовать ОО родственникам и знакомым	Повышение информированности родителей о деятельности ОО через официальный сайт школы, информационные стенды, выступления на родительских собраниях, освещение деятельности школы в районной газете «Искра»	директор, зам.директора по ВР, Гуричева Г.Б. администратор сайта, педагоги	постоянно
5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	5.2.1 Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации ОО; графиком работы ОО (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и пр.).	размещение информации об организации работы администрации школы на сайте в сети Интернет, информационных стендах во всех зданиях ОО	Зам. директора по ВР, администратор сайта	До.01.03.2020 г.